附件1

台州市路桥区国有企业公开招聘工作人员职位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘公司 | 人员性质 | 岗位类别 | 招聘岗位 | 性别 | 招聘人数 | 招聘岗位资格条件 |
| 专业 | 学历 | 学位 | 年龄 | 职称或职业资格 | 户籍 | 其他条件 |
| 1 | 台州市路桥金戊戌物业管理有限公司 | 市场化聘用 | 管理 | 综合主管 | 不限 | 2 | 不限 | 大专及以上 | / | 35周岁及以下 | / | 不限 | 具有3年及以上相关职位工作经验或有3年及以上展厅、酒店、销售接待中心管理岗位工作经验，有团队管理经验者优先考虑；熟悉物业管理各阶段、各模块的工作流程；执行力和规划能力较强，有较强的责任心、统筹、沟通、协调及解决问题的能力；熟练掌握OFFICE办公软件，有一定的文字处理能力。 |
| 2 | 管理 | 秩序主管 | 不限 | 1 | 不限 | 大专及以上 | / | 35周岁及以下 | 消控证及保安证 | 不限 | 具有3年及以上项目同等岗位工作经验，有军队、公安系统工作经验优先；熟悉物业安保管理操作流程且掌握物业安保管理相关法律法规；能够组织协调开展物业安保管理工作，协助提升项目品牌知名度；具有消防及安全管理、商住、公建等多业态管理经验者，持有物业相关证书者优先。 |
| 3 | 管理 | 客服主管 | 不限 | 2 | 不限 | 大专及以上 | / | 35周岁及以下 | / | 不限 | 具有2年及以上同等职位工作经验或有1年及以上运营管理相关工作经验，具有物业管理、运营管理等专业知识；熟悉物业法规，能独立统筹安排客服部的日常运作和管理工作，熟练掌握OFFICE办公软件，有一定的文字处理能力。 |
| 4 | 管理 | 保洁主管 | 不限 | 1 | 不限 | 高中及以上 | / | 40周岁及以下 | / | 不限 | 具有2年及以上同等职位工作经验，有2年或以上商业或案场保洁管理工作经验优先考虑，具备物业环境卫生管理专业知识，能独立统筹安排保洁部门的日常运作和管理工作；待人热情、具备良好的沟通能力及协调、组织能力。 |
| 5 | 管理 | 客服 | 不限 | 6 | 不限 | 高中及以上 | / | 35周岁及以下 | / | 不限 | 具有1年及以上相关职位工作经验，熟悉物业客户服务流程及技能，具备基本办公软件及客户服务软件运用。 |

 注：1.与招聘单位负责人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲关系的应聘人员，不得应聘与该单位负责人有直接上下级领导关系的岗位。2.曾因犯罪受过刑事处罚的人员、曾被开除公职的人员，不得报考。3.报名专业具体以毕业证书的专业为准。